

### Arbeiterleichterung durch Auslagerung von Dienstleistungen

1. Spezielles Führungstraining- und Coaching der Abteilungsleiter
2. Unternehmensberatung im Bezug auf Personalentwicklung
3. Managementtraining und Qualifizierung
4. Hilfen bei der Ermittlung von Fördermitteln
5. Personalleasing und Vermittlung
6. Auf Wunsch erstellen und führen wir für ihr Unternehmen Präsentationen durch, auch vor großem Publikum. Durch unsere ausgebildeten Trainer wird ihre Präsentation zum Werbeerfolg.
7. Wir stellen Ihnen für Stoßzeiten kurzfristiges Personal gegen Honorarvereinbarungen zur Verfügung.

#### Bereiche:

Dozenten, Telefonfachkräfte, Aushilfsarbeiten aller Art. Verkauf. Büro und Schreib/Sortierarbeiten, Büro, Garten. Gastronomie. Haushalt

Fördermittel für Klein- und Mittelständische Betriebe

### **Informieren Sie sich auch über unsere Ausbildungen und Stellenvermittlungsangebote!**

- Bereich Dozentenausbildung
- Telefonfachkraft  
Teamleiterausbildung
- Geprüfte Gastronomie- und Hauswirtschaftskraft
- Garten und Landschaftsbau
- Bürofachkräfte

Wir bilden aus und schaffen Perspektiven.  
Wir organisieren Stellen: (Teil/Voll/Honorar)  
Kostenlose Infos und Schnupperseminare

**Holen sie sich Infos!!!!!!**

### Anmeldecoupon

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Seminar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Preis Euro \_\_\_\_\_

Datum/Zeit: \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mich verbindlich bei dem o.g. Seminar der Firma VOKC (Verena Otte`s Kommunikations-Centrum) an und versichere, die Anmeldebedingungen zur Kenntnis genommen zu haben.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Geschäftsführerin: Verena Otte

### Termine nach Absprache

#### **Info und verbindliche schriftliche Anmeldung:**

**VOKC- Verena Ottes Kommunikations- Centrum  
Philipp- Müller- Str. 44, 23966 Wismar  
Telefon: 03841/304831, Fax: 03841/304829  
www.dozenten-pool.org**

**Zahlungsweise:** Bar oder per Überweisung nach Anmeldung, spätestens 5 Tage vor Beginn des Seminars.

Zertifikate werden am Ende des Kurses ausgehändigt.

1. Rhetorikschule  
in Mecklenburg-Vorpommern



Verena Ottes Kommunikations Centrum

**Ein Programm zur  
Verbesserung  
ihrer  
Lebensqualität**

### Motivierter durch NLP-Basiswissen

Neurolinguistisches Programmieren

**Ziel:** Den Teilnehmern sollen grundlegende NLP – Techniken zur eigenen Motivation und Perspektivenveränderung vermittelt werden.

**Wozu?** :Kommunikationsfähigkeit wird immer wichtiger, ob zur Eigenmotivation oder im Beruf. Gefragt sind Sozialkompetenz und Teamfähigkeit. Aus gelungener Kommunikation und fachlicher Qualifikation bauen Sie sich eigene Erfolgsmodelle den Alltag zu meistern und Menschen in ihrem Anderssein respektieren und akzeptieren lernen.

#### **Inhalte:**

- Meta – Modell der Sprache
- Das Verändern von Problemzuständen
- Physiologische Zustände erkennen
- Kontaktfähigkeit gewinnen und aufrechterhalten
- Präsentationssysteme erkennen

**Umfang: Basiskurs**

**24 Unterrichtseinheiten in 4 x 6UE**

**Gebühr: 650.-€Incl. Kaffeepausen und Seminarunterlagen**

### Ausgeglichenheit durch Reiki

Die wahre Kommunikation basiert auf Ruhe, Selbstvertrauen und Wahrhaftigkeit.

Doch was ist innere und äußere Kommunikation, in welchem Verhältnis stehen sie im eigenen Inneren? Lernen Sie in diesem Seminar, durch Meditation, Antworten darauf zu finden, ein inneres Gleichgewicht herzustellen, und neue Erkenntnisse über Ihre Art der Kommunikation zu gewinnen.

**Gebühr: 95.-€**

### Erstellen eines „Kommunikationsdiagramms“

Auf der Grundlage der Transaktionsanalyse erstellen wir Ihnen eine schriftlich ausgearbeitete Analyse mit wertvollen Rhetoriktipps für Ihren Kommunikationserfolg

**Gebühr: 50,00-€**

### Erfolgreich in der Prüfung durch suggestopädisches Lerntraining

**Ziel:** Lernhemmungen und Blockadenabbau vor Prüfungen

Schüler und Erwachsene, die sich der Herausforderung stellen müssen, eine Prüfung zu bestehen, Fahrschüler, Studenten, Berufbegleitende Studierende, Fernstudierende

#### **Inhalte:**

- Lerntypenbestimmung und Tests
- Umgang mit Mischtypen
- Arbeitsmethodiken per Lerntyp und Mischtyp
- Abbau von Ängsten und Hemmungen

### Erfolgreicher Wiedereinstieg in das Berufsleben

Wer weiß wirklich schon was in ihm steckt?

Wer weiß jetzt schon, wo er später im Berufsleben stehen will?

Eine umfassende Berufsberatung hilft, den 1. Schritt in die richtige Richtung zu tun, anstatt wertvolle Lebenszeit in einem ungeliebten Beruf zu verplempern.

#### **Inhalt:**

- Ausführliches Stärkenprofil
- Potentialanalyse
- Marktinfos
- News & Trends
- Rhetorische Hilfen & Tipps
- Feedback zum 1. Eindruck
- Unterlagengestaltung

**Gebühr: 80.-€(Coachingförderung möglich)**

### Bewerbungcoaching

Intensive Einzelberatung für ihr persönliches Auftreten bei einem Vorstellungsgespräch. Eine Fremdbildanalyse gibt ihnen wertvolle Tipps. Das Erstellen Ihrer Bewerberunterlagen, incl. Formulierungshilfen und Imageberatung.

**Stundenhonorar: 40,00-€**

### Leicht lernen durch suggestopädisches EDV- Training

#### **Inhalt: Word Grundlagen Training**

Texte eingeben und formatieren

Gestalten mit Word

Praktische Anwendungen

Arbeiten mit einfachen Tabellen

#### **Excel Grundlagen Seminar**

Einfache Berechnungen in Tabellenform

Formatieren von Text und Zahlen

Formeln und Funktionen

Erstellen von Diagrammen

**Gebühr: 50.-€ Individualtraining auch bei geringfügigen Teilnehmerzahl**

### Energien selbst aktivieren durch Energiespender

Tagesseminar

Wie Stressfaktoren entstehen?

Wie Sie gedanklich eigenen Stress minimieren können?

Wie Sie Stress abbauen lernen?

**Ziel:** Auftanken!

Endlich ich!

Entspannungspausen!

Die eigene Motivation steigern, fördern und aktivieren

**Inhalt:** Entspannungsübungen

Spielend und entspannend kommunizieren

Energiespendende Spiele

Organisationsmodelle

**Gebühr: 120.-€**

Viele weitere interessante Angebote finden Sie in unserem Kursprogramm und auf unserer Internetseite.